

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.02.1 Трудовое право в цифровом пространстве

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Правовое регулирование цифровой экономики

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Автор программы:

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского права «21» июня 2022 г. Протокол № 12

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «____» _____ 20__ г. № ____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	31
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	32

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен саморазвиваться в условиях неопределенности, подбирать подходящую нормативную правовую базу для разрешения нестандартных ситуаций

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- консультационный
- научно-исследовательский
- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-1 Способен саморазвиваться в условиях неопределенности, подбирать подходящую нормативную правовую базу для разрешения нестандартных ситуаций	Систематизирует, обобщает, осуществляет анализ нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере правового регулирования трудовых отношений в цифровой среде; применяет навыки совершенствования профессиональных компетенций для разрешения нестандартных ситуаций в сфере правового регулирования трудовых отношений в цифровой среде

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Способен саморазвиваться в условиях неопределенности, подбирать подходящую нормативную правовую базу для разрешения нестандартных ситуаций

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очная (семестр)	
		2	3
1	Ознакомительная практика	+	
2	Теория экономических преступлений		+
3	Экономика социальной сферы		+

4	Экономико-правовые основы антикризисного управления		+
---	---	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Трудовое право в цифровом пространстве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Трудовое право в цифровом пространстве» изучается в 3 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	24
Лекции (Лекции)	12
Практические (Практ. раб.)	12
Самостоятельная работа (СР)	48
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
3 семестр					
1	Понятие и общая характеристика трудового права в цифровом пространстве	2	2	6	Собеседование; Реферат
2	Трудовые правоотношения в цифровом пространстве	2	2	6	Собеседование
3	Цифровизация в сфере социального партнерства	2	2	6	Собеседование; решение задач
4	Индивидуально-до говорное регулирование трудовых отношений в условиях цифровой экономики	2	2	6	Собеседование; подготовка документа; Эссе

5	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в условиях цифровизации экономики	1	1	6	Собеседование; решение задач
6	Правовое регулирование оплаты труда в цифровом пространстве	1	1	6	Собеседование
7	Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения в условиях цифровой экономики	1	1	6	Собеседование; решение задач
8	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	1	1	6	Собеседование; Эссе

Тема 1. Понятие и общая характеристика трудового права в цифровом пространстве (ПК-1)

Лекция.

Понятие, предмет, метод трудового права. Влияние цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование. Источники трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом. Принципы трудового права. Роль, задачи трудового права и тенденции его развития в цифровом пространстве.

Практическое занятие.

- 1 1. Понятие трудового права.
- 2 2. Предмет и метод трудового права.
- 3 3. Влияние цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование.
- 4 4. Источники трудового права.
- 5 5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом.
- 6 6. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права.
- 7 7. Роль, задачи трудового права и тенденции его развития в цифровом пространстве.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовьте реферат.

Темы рефератов:

- 1 . Цифровая трансформация сферы труда и новые потребности в регулировании.
2. Влияние цифровой реальности на регулирование трудовых отношений.
3. Влияние цифровизации на рынок труда.
4. Влияние цифровизации на профессии.
5. Актуальные задачи цифровизации в сфере занятости.
6. Цифровизация экономики и производительная сила труда.
7. Цифровизация охраны труда.
8. Цифровая трансформация трудовой сферы: сравнительный анализ показателей России и зарубежных стран Европы.

Тема 2. Трудовые правоотношения в цифровом пространстве (ПК-1)

Лекция.

Понятие трудового правоотношения и его особенности в условиях формирования цифровой экономики. Система правоотношений в сфере труда. Структурные элементы трудовых правоотношений в цифровой среде. Правовая база цифровизации трудовых отношений. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений. Тенденции по цифровизации экономики, воздействующие на сферу труда и право. Алгоритмизация. Роботизация. Геймификация. Последствия цифровой трансформации для сферы труда и ее правового регулирования. Цифровизация документооборота в сфере трудовых отношений. Использование смарт-контрактов и технологии блокчейн в трудовых правоотношениях.

Практическое занятие.

1. Понятие трудового правоотношения и его особенности в условиях формирования цифровой экономики.
2. Система правоотношений в сфере труда.
3. Структурные элементы трудовых правоотношений в цифровой среде.
4. Правовая база цифровизации трудовых отношений.
5. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений. \
6. Тенденции по цифровизации экономики, воздействующие на сферу труда и право.
7. Использование смарт-контрактов и технологии блокчейн в трудовых правоотношениях.
8. Последствия цифровой трансформации для сферы труда и ее правового регулирования.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составление таблицы:

Вид трудового отношения

Субъекты

Содержание

2. Составление библиографии по теме.

Тема 3. Цифровизация в сфере социального партнерства (ПК-1)

Лекция.

Понятие и особенности социального партнерства в условиях цифровизации общества. Теоретико-концептуальные основы социального партнерства. Общая характеристика нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства: объекты, сферы, предметы, средства, методы. Стороны и участники социального партнерства. Государство в системе социального партнерства. Формы социального партнерства. Тенденции и проблемы развития социального партнерства в цифровом пространстве. Положительные и отрицательные аспекты цифровизации в сфере социального партнерства

Практическое занятие.

1. Понятие и особенности социального партнерства в условиях цифровизации общества.
2. Теоретико-концептуальные основы социального партнерства.
3. Характеристика нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу социального партнерства.
4. Основные принципы социального партнерства.
5. Уровни социального партнерства.
6. Стороны и участники социального партнерства.
7. Государство в системе социального партнерства.
8. Формы социального партнерства в цифровом пространстве.
9. Тенденции и проблемы развития социального партнерства в цифровом пространстве.

Задания для самостоятельной работы.

1. Решите задачи:

Задача № 1. В одном из коллективных договоров по взаимному соглашению сторон были определены дополнительные меры поощрения: почетные звания «кадровый работник», «мастер - золотые руки». Этим же договором было установлено, что прогульщики могут быть переведены на нижеоплачиваемую работу на срок до 3-х месяцев, а их основной ежегодный оплачиваемый отпуск уменьшен на число дней прогула и предоставляется только в зимнее время.

Дайте правовую оценку указанным положениям коллективного договора (Обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормы трудового законодательства).

Задача №2. В процессе обсуждения проекта коллективного договора, подготовленного совместной комиссией от имени двух первичных профсоюзных организаций, представляющих интересы работников данного работодателя, представители одной из первичных профсоюзных организаций отказались подписывать коллективный договор в связи с тем, что в нем не были учтены все специфические интересы представляемых им работников, и высказались за продолжение переговоров по данному вопросу. В то же время срок коллективных переговоров истекает, и продолжение переговоров повлечет нарушение указанного срока.

Вопрос: Как должно быть урегулировано данное разногласие? (Обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормы трудового законодательства).

2. Составление таблицы

Выделите критерии и заполните таблицу «Сравнительно-правовая характеристика коллективного договора и соглашения в сфере социального партнерства»

Тема 4. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений в условиях цифровой экономики (ПК-1)

Лекция.

Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду в цифровом пространстве. Понятие и значение трудового договора в условиях цифровой экономики. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т. д.). Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Заключение, изменение, прекращение трудового договора. Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно.

Практическое занятие.

1. Принцип свободы труда и его закрепление в российском законодательстве.
2. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду в цифровом пространстве.
3. Понятие и значение трудового договора в условиях цифровой экономики.
4. Стороны трудового договора.
5. Содержание и форма трудового договора.
6. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.
7. Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно.

Контрольный срез

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовка документов (трудового договора, предусматривающего выполнение работником трудовой функции дистанционно).
 2. Составление таблицы
- Сравнительная характеристика трудового договора и договора подряда

Тема 5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в условиях цифровизации экономики (ПК-1)

Лекция.

Правовое понятие рабочего времени. Методы и значение правового регулирования рабочего времени в цифровом пространстве. Нормы труда и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления. Особенности режима рабочего времени для отдельных категорий работников в цифровом пространстве. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха в цифровом пространстве. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков

Практическое занятие.

1. Правовое понятие рабочего времени.
2. Методы и значение правового регулирования рабочего времени в цифровом пространстве.
3. Нормы труда и виды рабочего времени.
4. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления.
5. Особенности режима рабочего времени для отдельных категорий работников в цифровом пространстве.
6. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
7. Понятие и виды времени отдыха в цифровом пространстве.
8. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
9. Виды отпусков.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составление таблицы:

№ п/п

Критерии различия

Нормальное рабочее время

Сокращенное рабочее время

Неполное рабочее время

- 2.. Решите задачи

Задача 1. В связи с введением на фабрике нового оборудования произошли сокращения продолжительности технологического процесса в отдельных цехах. Директор издал приказ о введении неполного рабочего дня на предприятии, о чем поставил в известность представительный орган работников. Правомерны ли действия директора фабрики?

Задача 2. В правовую инспекцию труда поступило заявление от работников ОАО «Зангари» о нарушении работодателем законодательства об отпусках: а) Карпенко, приглашенный переводом с другого предприятия, получил отказ в предоставлении отпуска через 3 месяца после поступления на работу; б) Голенко, имеющему право на отпуск, продолжительностью 31 день, и несовершеннолетнему Сидоренко отказали в замене части отпуска сверх 28 дней денежной компенсацией; в) Тимошенко, матери четырех детей (3, 8, 14 лет и ребенка-инвалида 17 лет) отказано в предоставлении отпуска в сентябре с присоединением к нему 2-х недель отпуска без сохранения заработной платы; г) Тарасенко отказали в предоставлении отпуска в июле, когда у него жена родила двойню; д) заместителю директора Романенко за прогулы уменьшили отпуск на 6 дней и перенесли его с августа на ноябрь; ж) гардеробщик Проценко по производственной необходимости был отозван из отпуска. Подготовьте мотивированный письменный ответ правового инспектора труда на поступившее заявление работников.

3. Составление библиографии по теме

Тема 6. Правовое регулирование оплаты труда в цифровом пространстве (ПК-1)

Лекция.

Понятие оплаты труда. Заработная плата: понятие, функции, структура. Заработная плата как экономическая и правовая категория в условиях цифровой экономики. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников в цифровом пространстве. Понятие гарантийных выплат и доплат. Виды гарантийных выплат. Гарантийные доплаты и их виды. Понятие и виды компенсационных выплат.

Практическое занятие.

1. Понятие оплаты труда.
2. Заработная плата: понятие, функции, структура.
3. Заработная плата как экономическая и правовая категория в условиях цифровой экономики.
4. Методы правового регулирования оплаты труда.
5. Основные государственные гарантии по оплате труда работников в цифровом пространстве.
6. Понятие гарантийных выплат и доплат.
7. Понятие и виды компенсационных выплат.

Задания для самостоятельной работы.

Дайте характеристику различных систем заработной платы, заполнив следующую таблицу:

1. Системы заработной платы
2. Основные элементы
3. Порядок определения заработной платы
4. Сфера применения данной системы
5. Преимущества в сравнении с другими системами

Подготовьте анализ материалов судебной практики по теме и сделайте выводы

Тема 7. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения в условиях цифровой экономики (ПК-1)

Лекция.

Понятие и значение трудовой дисциплины в условиях цифровой экономики. Правовые методы обеспечения дисциплины труда в цифровом пространстве. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Особенности специальной дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Практическое занятие.

1. Понятие и значение трудовой дисциплины в условиях цифровой экономики.
2. Правовые методы обеспечения дисциплины труда в цифровом пространстве.
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
4. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
5. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
6. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.
7. Меры дисциплинарного взыскания: понятие, порядок их применения, обжалования и снятия.

Задания для самостоятельной работы.

1. Решение задач
- Задача 1. В ООО «Рогатый бизон» предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:
- А) Замечание
 - Б) Штраф
 - В) Объявление неполного служебного соответствия

Г) Увольнение

Д) Лишение почетного красного знамени передовика

Е) Увольнение

А также следующие виды поощрений:

А) Предоставление дополнительного отпуска в размере 3 дней

Б) Награждение красными шароварами

В) Досрочное снятие дисциплинарного взыскания

Г) Награждение бесплатной путевкой в профилакторий «Ласточка»

Дайте правовую оценку на предмет соответствия действующему законодательству.

Задача 2. Главный бухгалтер ООО «Трудный путь» Тунцова несколько раз опоздала на работу, о чем были составлены соответствующие акты. Директор издал приказ о наложении дисциплинарного взыскания - выговора. После налоговой проверки выяснилось, что в организации не организован бухгалтерский учет: нет необходимой бухгалтерской документации, а годовой баланс не составлен в срок. Не дождавшись окончания проверки, директор ООО «Трудный путь» издал приказ о лишении Тунцовой квартальной премии, кроме того, ей был перенесен отпуск с июля месяца на сентябрь месяц, не предоставлен дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня, не выплачены дивиденды. Через неделю Тунцова была уволена по п.5 ст. 81 ТК РФ.

Правомерны ли действия директора ООО?

2. Составление библиографии по теме.

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения (ПК-1)

Лекция.

Лекция. Понятие, значение и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Виды материальной ответственности сторон трудового договора. Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности в гражданском праве. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды и пределы материальной ответственности работников. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других причитающихся работнику выплат. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность сторон трудового договора о дистанционной работе.

Практическое занятие.

1. Понятие, значение и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Виды материальной ответственности сторон трудового договора.
3. Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.
4. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности в гражданском праве.
5. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды и пределы материальной ответственности работников.
6. Материальная ответственность работодателя перед работником.
7. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
8. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других причитающихся работнику выплат.
9. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составление таблицы.

Проведите сравнительный анализ материальной и дисциплинарной ответственности сторон трудового договора, а также гражданско-правовой имущественной ответственности, выявите их сходства и различия. Результаты анализа отразите в таблице.

2. Контрольный срез (подготовка эссе)

Тема эссе «Проблемы материальной ответственности дистанционного работника»

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Понятие и общая характеристика трудового права в цифровом пространстве	Собеседование	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент полно, последовательно и правильно излагает изученный материал, прекрасно владеет терминологией; обнаруживает полное понимание материала; знает семейное законодательство и практику его применения; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием юридической терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2балла – студент слабо знает семейное законодательство и практику его применения, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент знает лишь основы семейного законодательства, не знает особенности применения его на практике. Затрудняется при ответе на дополнительные вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--	---------------	---	--

		Реферат	10	<p>Реферат (нем. Referat от лат. referre «докладывать, сообщать») -это самостоятельнаянаучно-исследовательская работа, в которой авторраскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а такжесобственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложениематериала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Устное выступление автора по результатам реферата сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала.</p> <p>Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора реферата в ходе работы над темой. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Приведены оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В реферате должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.</p> <p>8-10 баллов – студент грамотно выстраивает логику своего выступления по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических и эмпирических исследований современной социологии образования последних 3-5 лет, демонстрирует оригинальные находки в решении проблемы, намечены перспективы исследования, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Грамотные ответы на дополнительные вопросы</p> <p>6-7 балла - студент грамотно выстраивает логику своего доклада по материалам реферата, раскрывает тему исследования, опираясь на результаты теоретических или эмпирических исследований современной социологии образования последних 5 лет, демонстрирует отдельные оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены отдельными штрихами, продемонстрированы хорошие ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов. Даны грамотные ответы на отдельные дополнительные вопросы</p> <p>4-5 балла - логика выступления в отдельных местах нарушается, тема исследования раскрывается, опираясь на результаты теоретических исследований современной социологии образования последних 10 лет, отсутствуют оригинальные находки в решении проблемы, перспективы исследования намечены пунктирно, продемонстрированы средние ораторские способности, выступление сопровождается презентацией полученных результатов, ответы на вопросы требуют уточнения.</p> <p>2-3 балла – представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, отдельные ответы на дополнительные вопросы требуют уточнения</p> <p>1 балл - представленные результаты в массе своей не новы, ответ представляет собой простое зачитывание текста, студент не может дать ответы на дополнительные вопросы</p>
--	--	---------	----	--

2.	Трудовые правоотношения в цифровом пространстве	Собеседование	5	<p>Собеседование</p> <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент полно, последовательно и правильно излагает изученный материал, прекрасно владеет терминологией; обнаруживает полное понимание материала; знает семейное законодательство и практику его применения; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием юридической терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2балла – студент слабо знает семейное законодательство и практику его применения, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент знает лишь основы семейного законодательства, не знает особенности применения его на практике. Затрудняется при ответе на дополнительные вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	---------------	---	---

3.	Цифровизация в сфере социального партнерства	Собеседо вание	5	<p>Собеседование</p> <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент полно, последовательно и правильно излагает изученный материал, прекрасно владеет терминологией; обнаруживает полное понимание материала; знает семейное законодательство и практику его применения; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием юридической терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2балла – студент слабо знает семейное законодательство и практику его применения, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент знает лишь основы семейного законодательства, не знает особенности применения его на практике. Затрудняется при ответе на дополнительные вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		решение задач	5	<p>4-5 баллов – дан аргументированный ответ к вопросам задачи со ссылкой на правовые нормы и практику их применения, в рассуждении нет ошибок.</p> <p>2-3 балла - дан недостаточно аргументированный ответ к вопросам задачи, допущены несущественные ошибки</p> <p>1балл – задача решена, но допущены ошибки, использовалась только литература без нормативных правовых актов.</p> <p>Баллы не начисляются, если задача не решена.</p>

4.	Индивидуальное-договорное регулирование трудовых отношений в условиях цифровой экономики	Собеседование	5	<p>Собеседование</p> <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент полно, последовательно и правильно излагает изученный материал, прекрасно владеет терминологией; обнаруживает полное понимание материала; знает семейное законодательство и практику его применения; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием юридической терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2балла – студент слабо знает семейное законодательство и практику его применения, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент знает лишь основы семейного законодательства, не знает особенности применения его на практике. Затрудняется при ответе на дополнительные вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--	---------------	---	---

подготовк а документ а	5	<p>Подготовка документа.</p> <p>В качестве задания по данной теме студентам предлагается подготовить проект правового документа, направленного на выработку таких навыков, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыка по составлению юридических документов (договора); - умению анализировать и давать оценку составленным юридическим документам; - определения правовых последствий несоблюдения требований, предусмотренных для отдельных видов юридических документов; - навыка по составлению юридических документов с использованием различных стилей изложения материала. <p>5 баллов – студент правильно составил проект юридического документа с учетом норм российского законодательства, показал знание его составных частей, продемонстрировал владение правилами, приемами и средствами юридической техники при его составлении, знание законодательства.</p> <p>3-4 балла – студент продемонстрировал умение составлять проект данного вида юридического документа, но при этом допускает неточности, в том числе в части знания содержания законодательства и владения правилами, приемами и средствами юридической техники. Допущены нарушения требований закона к форме и содержанию правового документа.</p> <p>1 балл - студент имеет представление о содержании данного вида юридического документа, однако допускает грубые неточности при его составлении, не владеет правилами, приемами и средствами юридической техники.</p>
---------------------------------	---	--

		Эссе(контрольный срез)	10	<p>Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем в рамках практического занятия (тема может быть проработана с использованием дополнительной литературы в рамках самостоятельной работы при подготовке к контактной работе). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого с правовой точки зрения, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Структура эссе включает введение (суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически); основную часть (теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу); заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения).</p> <p>10 баллов – студент на высоком уровне умеет сопоставить полученную при подготовке к написанию эссе информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, умеет четко формулировать и аргументировать свою точку зрения, приводить примеры из трудов правоведов, из практики.</p> <p>8-9 баллов - студент хорошо умеет применять полученную при подготовке к написанию эссе информацию, приводить разные точки зрения на анализируемую проблему, приводить примеры из практики. Однако допускает незначительные ошибки.</p> <p>5-7 баллов - студент на удовлетворительном уровне умеет сопоставить полученную при подготовке к написанию эссе информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, при формулировании умозаключений допускает логические ошибки.</p> <p>2-4 балла - студент владеет некоторыми навыками анализа информации и сравнения разных точек зрения на анализируемую проблему, приводит примеры из трудов правоведов, из практики, однако не умеет четко формулировать и аргументировать свою точку зрения.</p> <p>1-2 балла – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме эссе, не всегда может сформулировать свою точку зрения, текст эссе не проиллюстрирован примерами</p> <p>Если студент не представил эссе или эссе не отвечает вышеперечисленным критериям баллы не начисляются.</p>
--	--	------------------------	----	--

5.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в условиях цифровизации экономики	Собеседование	5	<p>Собеседование</p> <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент полно, последовательно и правильно излагает изученный материал, прекрасно владеет терминологией; обнаруживает полное понимание материала; знает семейное законодательство и практику его применения; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием юридической терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2 балла – студент слабо знает семейное законодательство и практику его применения, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент знает лишь основы семейного законодательства, не знает особенности применения его на практике. Затрудняется при ответе на дополнительные вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		решение задач	5	<p>Решение задач</p> <p>4-5 баллов – дан аргументированный ответ к вопросам задачи со ссылкой на правовые нормы и практику их применения, в рассуждении нет ошибок.</p> <p>2-3 балла - дан недостаточно аргументированный ответ к вопросам задачи, допущены несущественные ошибки</p> <p>1 балл – задача решена, но допущены ошибки, использовал только литературу без нормативно-правовые акты.</p> <p>Баллы не начисляются, если задача не решена.</p>

6.	Правовое регулирование оплаты труда в цифровом пространстве	Собеседование	5	<p>Собеседование</p> <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент полно, последовательно и правильно излагает изученный материал, прекрасно владеет терминологией; обнаруживает полное понимание материала; знает семейное законодательство и практику его применения; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием юридической терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2балла – студент слабо знает семейное законодательство и практику его применения, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент знает лишь основы семейного законодательства, не знает особенности применения его на практике. Затрудняется при ответе на дополнительные вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	---	---------------	---	---

7.	Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения в условиях цифровой экономики	Собеседо вание	5	<p>Собеседование</p> <p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент полно, последовательно и правильно излагает изученный материал, прекрасно владеет терминологией; обнаруживает полное понимание материала; знает семейное законодательство и практику его применения; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием юридической терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2балла – студент слабо знает семейное законодательство и практику его применения, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент знает лишь основы семейного законодательства, не знает особенности применения его на практике. Затрудняется при ответе на дополнительные вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		решение задач	5	<p>4-5 баллов – дан аргументированный ответ к вопросам задачи со ссылкой на правовые нормы и практику их применения, в рассуждении нет ошибок.</p> <p>2-3 балла - дан недостаточно аргументированный ответ к вопросам задачи, допущены несущественные ошибки</p> <p>1 балл – задача решена, но допущены ошибки, использовалась только литература без нормативных правовых актов.</p> <p>Баллы не начисляются, если задача не решена.</p>

8.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Собеседование	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>5 баллов – студент полно, последовательно и правильно излагает изученный материал, прекрасно владеет терминологией; обнаруживает полное понимание материала; знает семейное законодательство и практику его применения; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры.</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием юридической терминологии.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>2балла – студент слабо знает семейное законодательство и практику его применения, не может ответить на большинство из поставленных вопросов.</p> <p>1 балл – студент знает лишь основы семейного законодательства, не знает особенности применения его на практике. Затрудняется при ответе на дополнительные вопросы.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
----	--	---------------	---	--

		Эссе(контрольный срез)	10	<p>Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем в рамках практического занятия (тема может быть проработана с использованием дополнительной литературы в рамках самостоятельной работы при подготовке к контактной работе). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого с правовой точки зрения, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Структура эссе включает введение (суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически); основную часть (теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу); заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения).</p> <p>10 баллов – студент на высоком уровне умеет сопоставить полученную при подготовке к написанию эссе информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, умеет четко формулировать и аргументировать свою точку зрения, приводить примеры из трудов правоведов, из практики.</p> <p>8-9 баллов - студент хорошо умеет применять полученную при подготовке к написанию эссе информацию, приводить разные точки зрения на анализируемую проблему, приводить примеры из практики. Однако допускает незначительные ошибки.</p> <p>5-7 баллов - студент на удовлетворительном уровне умеет сопоставить полученную при подготовке к написанию эссе информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, при формулировании умозаключений допускает логические ошибки.</p> <p>2-4 балла - студент владеет некоторыми навыками анализа информации и сравнения разных точек зрения на анализируемую проблему, приводит примеры из трудов правоведов, из практики, однако не умеет четко формулировать и аргументировать свою точку зрения.</p> <p>1-2 балла – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме эссе, не всегда может сформулировать свою точку зрения, текст эссе не проиллюстрирован примерами</p> <p>Если студент не представил эссе или эссе не отвечает вышеперечисленным критериям баллы не начисляются.</p>
9.	Посещаемость		10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются</p>

10.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - победа в региональной (межрегиональной, всероссийской) олимпиаде (конкурсе) по конституционному праву – 20 баллов; - выступление с докладом на конференции по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов; - помощь в организации мероприятий по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
11.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	50	Выполнение рефератов (0 - 10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0 - 5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0 - 15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0 - 20 баллов).
12.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

подготовка документа

Тема 4. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений в условиях цифровой экономики

1. Подготовка документов (трудового договора, предусматривающего выполнение работником трудовой функции дистанционно).

Реферат

Тема 1. Понятие и общая характеристика трудового права в цифровом пространстве

Темы рефератов:

1. Цифровая трансформация сферы труда и новые потребности в регулировании.
2. Влияние цифровой реальности на регулирование трудовых отношений.
3. Влияние цифровизации на рынок труда.
4. Влияние цифровизации на профессии.
5. Актуальные задачи цифровизации в сфере занятости.
6. Цифровизация экономики и производительная сила труда.
7. Цифровизация охраны труда.
8. Цифровая трансформация трудовой сферы: сравнительный анализ показателей России и зарубежных стран Европы.

решение задач

Тема 3. Цифровизация в сфере социального партнерства

1. Решите задачи:

Задача № 1. В одном из коллективных договоров по взаимному соглашению сторон были определены дополнительные меры поощрения: почетные звания «кадровый работник», «мастер - золотые руки». Этим же договором было установлено, что прогульщики могут быть переведены на нижеоплачиваемую работу на срок до 3-х месяцев, а их основной ежегодный оплачиваемый отпуск уменьшен на число дней прогула и предоставляется только в зимнее время.

Дайте правовую оценку указанным положениям коллективного договора (Обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормы трудового законодательства).

Задача №2. В процессе обсуждения проекта коллективного договора, подготовленного совместной комиссией от имени двух первичных профсоюзных организаций, представляющих интересы работников данного работодателя, представители одной из первичных профсоюзных организаций отказались подписывать коллективный договор в связи с тем, что в нем не были учтены все специфические интересы представляемых им работников, и высказались за продолжение переговоров по данному вопросу. В то же время срок коллективных переговоров истекает, и продолжение переговоров повлечет нарушение указанного срока.

Вопрос: Как должно быть урегулировано данное разногласие? (Обоснуйте свой ответ со ссылкой на нормы трудового законодательства).

Тема 5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в условиях цифровизации экономики

Задача 1. В связи с введением на фабрике нового оборудования произошли сокращения продолжительности технологического процесса в отдельных цехах. Директор издал приказ о введении неполного рабочего дня на предприятии, о чем поставил в известность представительный орган работников. Правомерны ли действия директора фабрики?

Задача 2. В правовую инспекцию труда поступило заявление от работников ОАО «Зангари» о нарушении работодателем законодательства об отпусках: а) Карпенко, приглашенный переводом с другого предприятия, получил отказ в предоставлении отпуска через 3 месяца после поступления на работу; б) Голенко, имеющему право на отпуск, продолжительностью 31 день, и несовершеннолетнему Сидоренко отказали в замене части отпуска сверх 28 дней денежной компенсацией; в) Тимошенко, матери четырех детей (3, 8, 14 лет и ребенка-инвалида 17 лет) отказано в предоставлении отпуска в сентябре с присоединением к нему 2-х недель отпуска без сохранения заработной платы; г) Тарасенко отказали в предоставлении отпуска в июле, когда у него жена родила двойню; д) заместителю директора Романенко за прогулы уменьшили отпуск на 6 дней и перенесли его с августа на ноябрь; ж) гардеробщик Проценко по производственной необходимости был отозван из отпуска. Подготовьте мотивированный письменный ответ правового инспектора труда на поступившее заявление работников.

Тема 7. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения в условиях цифровой экономики

1. Решение задач

Задача 1. В ООО «Рогатый бизон» предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- А) Замечание
- Б) Штраф
- В) Объявление неполного служебного соответствия
- Г) Увольнение
- Д) Лишение почетного красного знамени передовика
- Е) Увольнение

А также следующие виды поощрений:

- А) Предоставление дополнительного отпуска в размере 3 дней
- Б) Награждение красными шароварами
- В) Досрочное снятие дисциплинарного взыскания

Г) Награждение бесплатной путевкой в профилакторий «Ласточка»

Дайте правовую оценку на предмет соответствия действующему законодательству.

Задача 2. Главный бухгалтер ООО «Трудный путь» Тунцова несколько раз опоздала на работу, о чем были составлены соответствующие акты. Директор издал приказ о наложении дисциплинарного взыскания - выговора. После налоговой проверки выяснилось, что в организации не организован бухгалтерский учет: нет необходимой бухгалтерской документации, а годовой баланс не составлен в срок. Не дождавшись окончания проверки, директор ООО «Трудный путь» издал приказ о лишении Тунцовой квартальной премии, кроме того, ей был перенесен отпуск с июля месяца на сентябрь месяц, не предоставлен дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня, не выплачены дивиденды. Через неделю Тунцова была уволена по п.5 ст. 81 ТК РФ.

Собеседование

Тема 1. Понятие и общая характеристика трудового права в цифровом пространстве

Приведите примеры общего и специального в правовом регулировании:

- 1) порядка заключения трудового договора;
- 2) оснований расторжения трудового договора;
- 3) рабочего времени и времени отдыха;
- 4) мер поощрений и дисциплинарных взысканий.

Обоснуйте свой ответ со ссылками на положения ТК РФ и иных нормативных правовых актов.

Тема 2. Трудовые правоотношения в цифровом пространстве

1. Понятие трудового правоотношения и его особенности в условиях формирования цифровой экономики.
2. Система правоотношений в сфере труда.
3. Структурные элементы трудовых правоотношений в цифровой среде.
4. Правовая база цифровизации трудовых отношений.
5. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений. \
6. Тенденции по цифровизации экономики, воздействующие на сферу труда и право.
7. Использование смарт-контрактов и технологии блокчейн в трудовых правоотношениях.
8. Последствия цифровой трансформации для сферы труда и ее правового регулирования.

Тема 3. Цифровизация в сфере социального партнерства

1. Понятие и особенности социального партнерства в условиях цифровизации общества.
2. Теоретико-концептуальные основы социального партнерства.
3. Характеристика нормативно-правовых актов, составляющих правовую основу социального партнерства.
4. Основные принципы социального партнерства.
5. Уровни социального партнерства.
6. Стороны и участники социального партнерства.
7. Государство в системе социального партнерства.
8. Формы социального партнерства в цифровом пространстве.
9. Тенденции и проблемы развития социального партнерства в цифровом пространстве.

Тема 4. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений в условиях цифровой экономики

1. Принцип свободы труда и его закрепление в российском законодательстве.
2. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду в цифровом пространстве.
3. Понятие и значение трудового договора в условиях цифровой экономики.

4. Стороны трудового договора.
5. Содержание и форма трудового договора.
6. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.
7. Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно.

Тема 5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в условиях цифровизации экономики

1. Правовое понятие рабочего времени.
2. Методы и значение правового регулирования рабочего времени в цифровом пространстве.
3. Нормы труда и виды рабочего времени.
4. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления.
5. Особенности режима рабочего времени для отдельных категорий работников в цифровом пространстве.
6. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
7. Понятие и виды времени отдыха в цифровом пространстве.
8. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
9. Виды отпусков.

Тема 6. Правовое регулирование оплаты труда в цифровом пространстве

1. Понятие оплаты труда.
2. Заработная плата: понятие, функции, структура.
3. Заработная плата как экономическая и правовая категория в условиях цифровой экономики.
4. Методы правового регулирования оплаты труда.
5. Основные государственные гарантии по оплате труда работников в цифровом пространстве.
6. Понятие гарантийных выплат и доплат.
7. Понятие и виды компенсационных выплат.

Тема 7. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения в условиях цифровой экономики

1. Понятие и значение трудовой дисциплины в условиях цифровой экономики.
2. Правовые методы обеспечения дисциплины труда в цифровом пространстве.
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
4. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
5. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
6. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.
7. Меры дисциплинарного взыскания: понятие, порядок их применения, обжалования и снятия.

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

1. Понятие, значение и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Виды материальной ответственности сторон трудового договора.
3. Понятие материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.
4. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности в гражданском праве.
5. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды и пределы материальной ответственности работников.
6. Материальная ответственность работодателя перед работником.
7. Материальная ответственность за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться.

8. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других причитающихся работнику выплат.

9. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника.

Эссе

Тема 4. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений в условиях цифровой экономики

«Заключение трудового договора в электронной форме и связанные с этим риски»

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения
тема эссе "Проблемы материальной ответственности дистанционного работника"

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-1)

Типовые задания для зачета (ПК-1)

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-1	
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-1	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Шаронов С. А., Рыженков А. Я. Трудовое право России : Учебник для вузов. - пер. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 469 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468386>
2. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 473 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467795>

6.2 Дополнительная литература:

1. Бородина Е. Н. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 161 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/463504>
2. Былков В. Г. Регламентация труда : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 189 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/482697>
3. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 320 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477710>
4. Буянова М. О., Батусова Е. С., Базыкин А. Е., Казаков С. О. Международное и зарубежное трудовое право : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 172 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467238>
5. Казаков С. О., Петров А. Я., Чеботарев А. В., Яхина М. Р. Ответственность по трудовому праву : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 292 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476574>
6. Петров А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 376 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/483419>
7. Петров А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 537 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476654>
8. Сафонов В. А. Социальное партнерство : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 395 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450096>
9. Соколенко Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 272 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467781>
10. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : Учебник для вузов. - пер. и доп; 9-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 233 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/485442>

11. Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : Учебник для вузов. - пер. и доп; 9-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 475 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/486336>
12. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. И., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М. Трудовое право : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 332 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468792>
13. Буянова М. О., Гусев А. Ю., Карпенко О. И., Павловская О. Ю., Петров А. Я., Сулейманова Ф. О., Чеботарев А. В., Панарина М. М. Трудовое право. Особенная часть : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 542 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467240>

6.3 Иные источники:

1. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/> - <http://www.juristlib.ru/>
2. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
3. Словари и энциклопедии онлайн - <http://dic.academic.ru/>
4. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/> - <https://rg.ru/>
5. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
6. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
7. Научно-практический журнал «Актуальные проблемы российского права» - <https://aprp.msai.ru/jour/index> - <https://aprp.msai.ru/jour/index>
8. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
7. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
9. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.